

РАССМОТРЕНО
на педагогическом совете
МБОУ «Лицей № 9 «Олимп»

Протокол № 6 от 25.08.2023

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ
«Лицей № 9 «Олимп»

 С.А. Жуковец

Приказ № 132 от 25.08.2023

Положение
о рабочих программах учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей в соответствии с требованиями ФГОС и ФООП начального общего, основного общего и среднего общего образования

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о рабочих программах, разрабатываемых в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов и Федеральных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – Положение), регулирует оформление, структуру, порядок разработки, утверждения и хранения рабочих программ (далее – РП) учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей, факультативов в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Лицей № 9 «Олимп» города Зугрэса» (далее – МБОУ «Лицей № 9 «Олимп»).

1.2. основополагающими нормативными документами, в соответствии с которыми разработано Положение, являются:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 24.09.2022 № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и статью 1 Федерального закона «Об обязательных требованиях в Российской Федерации»;
- Приказ Минпросвещения Российской Федерации от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утверждённый приказом Минпросвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 286, зарегистрированный в Министерстве юстиции Российской Федерации 05.07.2021, регистрационный № 64100, с изменениями, утверждёнными приказами Минпросвещения Российской Федерации от 18.07.2022 № 569;
- Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утверждённый приказом Минпросвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 287, зарегистрированный в Министерстве юстиции Российской Федерации 05.07.2021, регистрационный № 64101, с изменениями, утверждёнными приказами Минпросвещения Российской Федерации от 18.07.2022 № 568 и от 08.11.2022 № 955;
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утверждённый приказом Минпросвещения Российской Федерации от 17.05.2012 № 413, зарегистрированный в Министерстве юстиции Российской Федерации 07.06.2012, регистрационный № 244800, с изменениями, утверждёнными приказами Минобрнауки Российской Федерации от 29.12.2014 № 1645, от 21.12.2015 № 1578, от 29.06.2017 № 613 и приказами Министерства просвещения Российской Федерации от 24.09.2020 № 519, от 11.12.2020 № 712, от 12.08.2022 № 732;

- Приказ Минпросвещения Российской Федерации от 30 сентября 2022 г. №874 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения федеральных основных общеобразовательных программ» (зарегистрирован в Минюсте Российской Федерации 02.11.2022 №70809);

- Приказ Минпросвещения Российской Федерации от 18.05.2023 N 372 «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования» (зарегистрировано в Минюсте Российской Федерации 12.07.2023 N 74229);

- Приказ Минпросвещения Российской Федерации от 18.05.2023 N 370 «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования» (зарегистрировано в Минюсте Российской Федерации 12.07.2023 N 74223);

- Приказ Минпросвещения Российской Федерации от 18.05.2023 N 371 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования» (зарегистрировано в Минюсте Российской Федерации 12.07.2023 N 74228);

- Приказ Минпросвещения Российской Федерации от 02.08.2022 № 653 «Об утверждении федерального перечня электронных образовательных ресурсов, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования» (Зарегистрирован в Минюсте Российской Федерации 29.08.2022 № 69822);

- Письмо Минпросвещения Российской Федерации от 16.01.2023 № 03-68 «Информация о введении федеральных основных общеобразовательных программ»;

- Письмо Минпросвещения Российской Федерации от 03.03.2023 № 03-327 «Методические рекомендации по введению федеральных основных общеобразовательных программ»;

- Устав МБОУ «Лицей № 9 «Олимп», утвержденный распоряжением администрации города Харцызска от 05.07.2021 № 663-р;

- Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в МБОУ «Лицей № 9 «Олимп», принятое педагогическим советом, протокол от 25.08.2023 № 6, утверждённое приказом директора МБОУ «Лицей № 9 «Олимп» от 25.08.2023 № 130.

1.3. В Положении использованы следующие основные понятия и термины:

- уровень образования (НОО, ООО, СОО) – завершённый цикл образования, характеризующийся определенной единой совокупностью требований;

- федеральная основная общеобразовательная программа (далее – ФООП) – учебно-методическая документация (федеральный учебный план, федеральный календарный учебный график, федеральные рабочие программы учебных предметов (далее – ФРП), курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, федеральная рабочая программа воспитания, федеральный календарный план воспитательной работы), определяющая единые для Российской Федерации базовые объем и содержание образования определенного уровня и (или) определенной направленности, планируемые результаты освоения образовательной программы;

- образовательная программа – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации;

- рабочая программа – методический документ, определяющий организацию образовательного процесса, конкретизирующий содержание обучения и обеспечивающий достижение планируемых результатов освоения ООП соответствующего уровня образования;

- учебный предмет – единица (компонент) содержания образования, отражающий предмет соответствующей науки, а также дидактические особенности изучаемого материала и возможности его усвоения обучающимися разного возраста и уровня подготовки;

- учебный курс – целостная, логически завершенная часть содержания образования, расширяющая освоение относительно самостоятельного тематического блока учебного предмета и углубляющая материал предметных областей и (или) в пределах которой осуществляется освоение относительно самостоятельного тематического блока учебного предмета;

- учебный модуль – часть содержания образования, в пределах которой осуществляется освоение относительно самостоятельного тематического блока учебного предмета или учебного курса либо нескольких взаимосвязанных разделов;

- оценочные средства – методы оценки и соответствующие им контрольно-измерительные материалы.

1.4. РП предназначена для реализации требований к минимуму содержания и уровню подготовки обучающегося, определенными ФГОС и ФООП соответствующего уровня образования по конкретному учебному предмету (курсу) учебного плана образовательной организации.

1.5. Разработка РП относится к компетенции образовательной организации и осуществляется педагогическим работником или группой педагогических работников для определенных классов (групп) и учитывает возможности методического, информационного и технического обеспечения образовательной деятельности, уровень подготовки обучающихся, отражает специфику обучения в данном классе (классах, группах) МБОУ «Лицей № 9 «Олимп»;

1.6. Цель РП – планирование, организация, коррекция учебного процесса, управление учебным процессом в рамках конкретного учебного предмета, факультатива, курса (в том числе внеурочной деятельности).

1.7. РП – локальный нормативный акт МБОУ «Лицей № 9 «Олимп», определяющий содержание образования, планируемые результаты освоения программы учебного предмета (предметные, личностные, метапредметные), тематическое планирование, календарно-поурочное планирование учебного процесса по изучению конкретного учебного предмета, курса, модуля, факультатива, основывающийся на ФГОС и ФООП по учебному предмету.

1.8. Обязанности педагогического работника в части разработки, коррекции рабочих программ и мера ответственности за выполнение рабочей программы в полном объеме определяются должностной инструкцией педагогического работника.

1.9. Данное Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует бессрочно, до замены его новым положением.

2. Функции рабочей программы

2.1. РП выполняет следующие функции:

- нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме в соответствии с календарным учебным графиком;
- целеполагания, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;
- преемственности содержания между годами обучения и уровнями образования;
- определение содержания, т.е. фиксирует планируемые результаты и состав элементов содержания, подлежащих усвоению каждым обучающимся (требования к минимуму содержания);
- процессуальная, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы, средства и условия обучения с учетом целей, задач и особенностей образовательной деятельности МБОУ «Лицей № 9 «Олимп», контингента обучающихся;
- оценочная, то есть выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня;
- создание условий для реализации системно-деятельностного подхода к обучению; приобщение обучающихся к российским традиционным духовным ценностям, включая

культурные ценности своей этнической группы, правилам и нормам поведения в российском обществе.

3. Технология разработки рабочей программы

3.1. РП разрабатывается по определенному учебному предмету (курсу, модулю, факультативу, курсу внеурочной деятельности) на уровень образования.

Поурочное планирование к РП по предмету составляется на 1 учебный год учителем-предметником. Если в учебный план образовательной организации вносятся коррективы и происходит перераспределение часов учебной нагрузки в пользу увеличения на организацию углубленного изучения отдельных учебных предметов и профильное обучение (ч. 6.2 ст.12 ФЗ), то содержание и планируемые результаты по учебному предмету должны быть не ниже соответствующих содержания и планируемых результатов ФООП. Раздел «Поурочное планирование» рабочей программы учебного предмета «Русский язык» является ориентировочным, учитель вправе самостоятельно изменять последовательность изучения тем, увеличивать количество часов на изучение определенной темы, при увеличении часов на предмет в учебном плане. В таком случае «Поурочное планирование» рассматривается и утверждается на заседании школьного методического объединения. При этом количество контрольных работ должно быть не более 10 % от общего количества часов, отводимых в год на изучение предмета.

3.2. РП по курсу внеурочной деятельности и поурочное/календарно-тематическое планирование к ней составляется на 1 учебный год.

3.3. МБОУ «Лицей № 9 «Олимп» в обязательном порядке используют ФРП при реализации ООП НОО по учебным предметам «Русский язык», «Литературное чтение», «Окружающий мир», ФРП при реализации ООП ООО и ООП СОО по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География», «Основы безопасности жизнедеятельности», в том числе количество часов, рекомендованное на изучение указанных предметов.

3.4. РП могут разрабатываться на платформе «Единое содержание общего образования» с использованием конструктора рабочих программ.

3.5. ФРП могут использоваться в качестве методической основы для разработки педагогическими работниками авторских рабочих программ. В этом случае соблюдается условие, что содержание и планируемые результаты разработанных программ будут не ниже, чем в ФРП.

4. Структура рабочей программы

4.1. Структура РП определяется настоящим Положением в соответствии с требованиями ФГОС-2022.

4.2. Обязательные компоненты рабочих программ учебных предметов, учебных курсов (в том числе и внеурочной деятельности), учебных модулей ООП НОО и ООО, разработанных по ФГОС-2022.

4.2.1 РП ООП НОО, ООО, СОО разработанные по обновленным ФГОС-2022, в МБОУ «Лицей № 9 «Олимп» должны содержать следующие компоненты:

- пояснительную записку, включающую цели изучения учебного предмета, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей, факультатива, общую характеристику учебного предмета, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей, место предмета в учебном плане;
- содержание учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля, факультатива;
- планируемые результаты освоения учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля, факультатива;
- тематическое планирование на каждый год с указанием количества академических часов, отводимых на освоение каждой темы учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля, факультатива, и возможность использования по

этой теме электронных (цифровых) образовательных ресурсов, являющихся учебно-методическими материалами (мультимедийные программы, электронные учебники и задачки, электронные библиотеки, виртуальные лаборатории, игровые программы, коллекции цифровых образовательных ресурсов), используемыми для обучения и воспитания различных групп пользователей, представленными в электронном (цифровом) виде и реализующими дидактические возможности ИКТ, содержание которых соответствует законодательству об образовании;

- календарно-тематическое (поурочное) планирование по каждому классу отдельно;
- учебно-методические материалы;

4.2.2 В качестве электронных образовательных ресурсов допускается использование материалов, включенных в Федеральный перечень электронных образовательных ресурсов, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, утвержденный приказом Минпросвещения Российской Федерации от 02.08.2022 № 653.

4.2.3. РП учебных курсов внеурочной деятельности ООП НОО и ООО, разработанных по ФГОС-2022, кроме перечисленного в пункте 4.2.1 настоящего Положения, должны содержать указание на форму проведения занятий в разделе «Содержание учебного курса» (или в любом другом разделе).

4.2.4. РП по ФГОС-2022 формируются с учетом РП воспитания.

4.3. Раздел «Пояснительная записка» включает:

- цель и задачи изучения учебного предмета/учебного курса (в том числе внеурочной деятельности)/учебного модуля;
- место учебного предмета/учебного курса (в том числе внеурочной деятельности)/учебного модуля в учебном плане МБОУ «Лицей № 9 «Олимп»;

4.4. Раздел «Планируемые результаты освоения учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля» и раздел «Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса» конкретизируют соответствующий раздел ООП (по уровням общего образования) исходя из требований ФГОС общего образования. Все планируемые результаты освоения учебного предмета, курса, модуля подлежат оценке их достижения обучающимися.

В разделе кратко фиксируются:

- требования к личностным, метапредметным и предметным результатам;
- виды деятельности обучающихся, направленные на достижение результата;
- организация проектной и учебно-исследовательской деятельности обучающихся (возможно приложение тематики проектов);

4.5. Раздел «Содержание учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля» и раздел «Содержание учебного предмета, курса» включают:

- краткую характеристику содержания предмета, курса или модуля по каждому тематическому разделу с учетом требований ФГОС общего образования;
- межпредметные связи учебного предмета, курса, модуля;
- ключевые темы в их взаимосвязи;
- преемственность по годам изучения (если актуально);
- практические или лабораторные работы (при необходимости).

4.6. Раздел «Тематическое планирование» РП (Приложение 2) оформляется в виде таблицы, состоящей из граф:

- номер урока по порядку;
- наименование разделов и тем программы;
- количество академических часов, отводимых на освоение каждого раздела и темы.
- электронные (цифровые) образовательные ресурсы.

4.7. Тематическое планирование РП является основой для создания календарно-тематического (поурочного) планирования учебного предмета, курса, модуля, факультатива на учебный год

4.7.1 Раздел «Поурочное планирование» разрабатывается для каждого класса отдельно на каждый (предстоящий) год обучения. Оформляется в виде таблицы, состоящей из колонок с заголовками (Приложение 3):

- номер урока по порядку;
- тема урока;
- количество часов.

4.8. Раздел «Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса» включает обязательные учебные материалы для ученика, методические материалы для учителя, дополнительные цифровые образовательные ресурсы и ресурсы сети интернет, рекомендуемые к использованию и не противоречащие действующему законодательству.

4.8.1. В качестве электронных (цифровых) образовательных ресурсов допускается внесение ссылок на электронные учебники и пособия, виртуальные библиотеки и лаборатории, мультимедийные презентации, игровые образовательные программы, учебные видео- и аудиоматериалы, электронные тренажеры, коллекции цифровых образовательных ресурсов. Электронные учебно-методические материалы должны позволять использовать дидактические возможности информационно-коммуникационных технологий, а их содержание — соответствовать законодательству об образовании. При подборе электронных ресурсов необходимо опираться на Федеральный перечень электронных образовательных ресурсов, допущенных к использованию (Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 02.08.2022 № 653 «Об утверждении федерального перечня электронных образовательных ресурсов, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования» (Зарегистрирован 29.08.2022 № 69822)).

5. Порядок разработки и утверждения рабочей программы по предмету

5.1. РП разрабатывается как часть ООП (по уровням общего образования) педагогическим работником или группой педагогических работников в соответствии с преподаваемым учебным предметом, курсом.

5.2. РП может быть единой для всех учителей данного учебного предмета, работающих в МБОУ «Лицей № 9 «Олимп».

5.3. РП составляется на соответствующий уровень образования (НОО, ООО, СОО) или на один учебный год на основе:

- ФГОС соответствующего уровня образования;
- ФООП соответствующего уровня образования в части конкретного учебного предмета/учебного курса (в том числе внеурочной деятельности)/учебного модуля;
- ФРП учебного предмета (курса, модуля).

5.4. Содержание и планируемые результаты разработанной педагогическим работником РП должны быть не ниже соответствующих содержания и планируемых результатов ФРП учебного предмета (курса, модуля).

5.5. Педагогический работник вправе:

- расширять содержание учебного предмета для углубленного изучения;
- конкретизировать требования к планируемым результатам освоения рабочей программы;

- выбирать для реализации рабочей программы учебник, входящий в Федеральный перечень учебников, утвержденный приказом Минпросвещения Российской Федерации от 21.09.2022 № 858;

- при отсутствии в перечне учебников использовать учебные пособия, которые выпускают организации из перечня, утвержденного приказом Минобрнауки Российской Федерации от 09.06.2016 № 699;

- выбирать исходя из целей и задач РП методики и технологии обучения и воспитания;

- подбирать и (или) разрабатывать оценочные средства.

5.6. РП рассматриваются и обсуждаются на заседании педагогического совета и заседании методического объединения школы (результаты заносятся в протокол), согласуются с заместителем директора, курирующим учебную /воспитательную работу и представляются на утверждение директору МБОУ «Лицей № 9 «Олимп». Обязательному представлению на заседании методического объединения подлежат рабочие программы, разработанные составителем на основе учебно-методической литературы (рабочие программы элективов, факультативов, курсов внеурочной деятельности) и имеющие более 50 процентов авторских подходов к организации содержания учебного материала.

5.7. Директор МБОУ «Лицей № 9 «Олимп» вправе провести экспертизу РП непосредственно или с привлечением внешних экспертов на соответствие требованиям обновленного ФГОС. При несоответствии РП установленным требованиям, директор накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока.

5.8. Педагог, принятый на работу в школу, обязан продолжить обучение по рабочей программе, утвержденной на соответствующий учебный год.

5.9. Решение о внесении изменений в РП учебных предметов принимает директор МБОУ «Лицей № 9 «Олимп» по ходатайству заместителя директора.

5.10. РП учебных предметов, курсов урочной и внеурочной деятельности, модулей и факультативов могут корректироваться как перед началом, так и в течение учебного года.

5.10.1. Основаниями для внесения изменений в РП могут быть следующие обстоятельства:

- выполнения учебного плана не в полном объеме в виду производственной необходимости (карантин, морозы, болезнь педагогов и т.д.);

- изменение часов учебного плана, отводимых для изучения предмета;

- изменение федеральных государственных образовательных стандартов;

- переход на другую систему обучения в начальной, основной, старшей школе,

- преподавание предметов на углубленном или профильном уровне.

5.11. Корректировка РП может быть произведена в следующей последовательности:

5.11.1 заместитель директора информирует директора (служебной запиской) о необходимости корректировки рабочей программы;

5.11.2 директор издает приказ о требовании изменить рабочую программу для освоения стандарта по данному предмету в полном объеме;

5.11.3 учитель вносит коррективы в поурочное планирование и указывает, каким образом и за счет чего программа по предмету будет пройдена полностью;

5.11.4 директор издает приказ об утверждении откорректированной программы;

5.11.5 заместитель директора осуществляет контроль за выполнением учебного плана в полном объеме.

5.12. Утвержденные РП предметов учебного плана являются составной частью основной образовательной программы НОО, ООО входят в обязательную нормативную локальную документацию образовательного учреждения и представляются органам управления образованием регионального и муниципального уровней, органам контроля и надзора в сфере образования, педагогическому коллективу, родительской общественности.

5.13. Администрация школы осуществляет контроль реализации РП в соответствии с планом внутришкольной работы.

Не допускается уменьшение объема часов за счет полного исключения раздела из программы.

5.14. Корректировка РП должна обеспечить прохождение учебной программы и выполнение практической части в полном объеме.

6. Оформление и хранение рабочей программы

6.1. РП оформляется в электронном и/или печатном варианте.

6.2. РП должна быть оформлена на компьютере. Таблицы вставляются непосредственно в текст. Титульный лист считается первым, но не нумеруется.

6.3. Электронная версия РП форматируется в редакторе Word шрифтом TimesNewRoman, кегль 12–14, межстрочный интервал одинарный, выровненный по ширине, поля со всех сторон 1–3 см.

6.4. РП должна иметь титульный лист с названием учебного предмета, курса или модуля, по которому ее разработали (Приложение 1).

6.5. Поурочное планирование должно иметь титульный лист с названием учебного предмета, курса или модуля, по которому его разработали (Приложение 5) и оформляется в виде таблицы, состоящей из граф.

- номер урока по порядку;
- дата проведения;
- тема урока;
- количество часов.

Страницы рабочей программы должны быть пронумерованы (вверху страницы по центру).

6.6. Печатная версия РП дублирует электронную версию.

6.7. Электронный вариант РП в формате PDF размещается на сайте МБОУ «Лицей № 9 «Олимп».

6.8. Печатная версия РП подлежит хранению в МБОУ «Лицей № 9 «Олимп» в течение всего периода ее реализации в месте, установленном директором МБОУ «Лицей № 9 «Олимп».

7. Реализация рабочей программы

7.1. Реализация РП является предметом контроля внутренней системы оценки качества.

7.2. Педагогические работники обязаны осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемого учебного предмета в соответствии с утвержденной РП.

7.3. МБОУ «Лицей № 9 «Олимп», наряду с педагогическими работниками, несет ответственность за реализацию РП в полном объеме в соответствии с ООП уровня образования.

7.4. Для обеспечения реализации РП допускается применение:

- дистанционных образовательных технологий;
- модульных форм организации образовательной деятельности;
- сетевых форм организации образовательной деятельности;
- электронного обучения;
- различных форм внеурочной деятельности.

7.5. При реализации РП не допускается:

- сокращение запланированной практической части (контрольные, практические, лабораторные работы и др.);
- сокращение объема времени на изучение учебного предмета (курса, модуля).

7.6. Запрещается при реализации РП использование методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся.

8. Контроль за реализацией рабочих программ

8.1. Контроль реализации РП производится по окончании каждого учебного периода.

8.2. Выполнение/невыполнение Рабочей программы учитель фиксирует в отчете по итогам каждого учебного периода (четверти, года). Результаты выполнения РП вносит в классный журнал.

8.3. Этапы контроля:

- по окончании учебного периода (четверть, год) заместитель директора по УВР анализирует отчет по выполнению РП, формируемый посредством электронного журнала; итоги анализа оформляет справкой;

- результаты контроля по итогам четверти рассматриваются на совещании при директоре по итогам каждого учебного периода;

- результаты анализа по итогам учебного года рассматриваются на педагогическом совете текущего учебного года не позднее 1 июня текущего учебного года.

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ****УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ХАРЦЫЗСКА****МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ЛИЦЕЙ № 9 "ОЛИМП" ГОРОДА ЗУГРЭСА»**

РАССМОТРЕНО

на заседании МО учителей
предметной области
«Русский язык и
литература. Иностраный
язык»_____ О.Л. Иноземцева
Протокол № ____ от _____

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора
_____ Т.В. Жуковец

УТВЕРЖДЕНО

Директор МБОУ "Лицей
№ 9 "Олимп"
_____ С.А. Жуковец

Приказ № ____ от _____

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

(ID 513548)

учебного предмета «Литература»

для обучающихся 5-9 классов

Зугрэс, 2023

ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ 5 КЛАСС

№ п/п	Наименование разделов и тем программы	Количество часов	Электронные (цифровые) образовательные ресурсы
		Всего	
Раздел 1. Мифология			
1.1	Мифы народов России и мира	3	Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/7f413e80
Итого по разделу		3	
Раздел 2. Фольклор			
2.1	Малые жанры: пословицы, поговорки, загадки	2	Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/7f413e80
2.2	Сказки народов России и народов мира	5	Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/7f413e80
Итого по разделу		7	
Развитие речи		8	Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/7f413e80
Внеклассное чтение		7	Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/7f413e80
Итоговые контрольные работы		2	Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/7f413e80
Резервное время		15	Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/7f413e80
ОБЩЕЕ КОЛИЧЕСТВО ЧАСОВ ПО ПРОГРАММЕ		102	

**ПОУРОЧНОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ
5 КЛАСС**

№ п/п	Тема урока	Количество часов
1	Развитие речи. Книга в жизни человека	1
2	Легенды и мифы Древней Греции. Понятие о мифе	1
3	Подвиги Геракла: «Скотный двор царя Авгия»	1
4	«Яблока Гесперид» и другие подвиги Геракла	1
ОБЩЕЕ КОЛИЧЕСТВО ЧАСОВ ПО ПРОГРАММЕ		102

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ЛИЦЕЙ № 9 "ОЛИМП" ГОРОДА ЗУГРЭСА»**

РАССМОТРЕНО

на заседании МО учителей
предметной области
«Русский язык и
литература. Иностраннный
язык»

_____ О.Л. Иноземцева
Протокол № ____ от _____

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора
_____ Т.В. Жуковец

ПОУРОЧНЫЙ ПЛАН УЧИТЕЛЯ

_____ **к**
(Ф.И.О.)

РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ

учебного предмета «Русский язык. Базовый уровень»

для обучающихся 5А, 5Б, 7А классов

на 2023-2024 учебный год

ПОУРОЧНОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ**5-А КЛАСС - 5,5 ч**

(5 ч по программе + 0,5 ч на углубленное изучение предмета)

№ п/п	Дата	Тема урока	Кол-во часов
1		Богатство и выразительность русского языка	1
2		Лингвистика как наука о языке	1
3		Повторение. Орфография. Правописание гласных и согласных в корне (повторение изученного в начальной школе)	1
4		Повторение. Орфография. Правописание разделительного мягкого (ь) и разделительного твердого (ъ) знаков (повторение изученного в начальной школе)	1
5		Повторение. Состав слова (повторение изученного в начальной школе)	1
6		Повторение. Морфология. Самостоятельные и служебные части речи (повторение изученного в начальной школе)	1
7		Повторение. Синтаксис (повторение изученного в начальной школе)	1
8		Контрольная работа по тсмс «Повторение изученного в начальной школе». Диктант	1
...		Работа над ошибками, анализ работы	
170		Повторение. Синтаксис. Культура речи	1
ОБЩЕЕ КОЛИЧЕСТВО ЧАСОВ ПО ПРОГРАММЕ			170