



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЛИЦЕЙ «ОЛИМП» ГОРОДСКОГО ОКРУГА ХАРЦЫЗСК»
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

П Р И К А З

02 сентября 2024 года

№ 197/1

О назначении ответственных
за ведение официального школьного сайта,
за ведение официальных аккаунтов
в социальных сетях в 2024-2025 учебном году

В соответствии со ст. 28, 29 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14.08.2023 № 1493 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления информации», рекомендациями Минобрнауки (письмо от 14.05.2018) с целью обеспечения открытости и доступности информации об образовательной организации и для организации работ по ведению сайта

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить администратором официального сайта школы (<https://olimp9-zugres.gosuslugi.ru/>) учителя-логопеда Кинибасову Анастасию Анатольевну.
2. Назначить ответственными за информационное наполнение официального сайта сотрудников по списку согласно (Приложению №1).
3. Ответственным сотрудникам предоставлять администратору сайта информацию для размещения на официальном сайте не позднее 3 рабочих дней после ее изменения (текстовые документы в формате PDF).
4. Администратору официального школьного сайта:
 - 4.1 обеспечить соответствие официального сайта лица требованиям законодательства,
 - 4.2 размещать предоставленную ответственными сотрудниками информацию не позднее 3 дней после получения,
5. Назначить ответственной за ведение официальных аккаунтов в социальных сетях:
 - «В Контакте», «Одноклассники» - советника директора Мотуз Милену Геннадьевну;
- 5.1 Ответственной за официальные аккаунты в соцсетях:
 - просматривать все материалы до публикации на сайте на предмет их соответствия законодательству и техническим требованиям;
 - размещать и обновлять новостной контент по мере поступления материала для публикаций;
6. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя директора Кретинину С.Ю.

Директор ГБОУ «Лицей «Олимп» г.о. Харцызск

С.А. Жуковец

ОЗНАКОМЛЕННЫ:

Заместитель директора	С.Ю. Крестина
Заместитель директора	С.В. Волошина
Заместитель директора	Н.П. Ефремова
Классный руководитель 1 – А класса	К.И. Руденко
Классный руководитель 1 – Б класса	К.А. Чищева
Классный руководитель 2 – А класса	О.С. Варлахина
Классный руководитель 2 – Б класса	Т.В. Жуковец
Классный руководитель 3 – А класса	Н.П. Ефремова
Классный руководитель 3 – Б класса	Ю.А. Лисицина
Классный руководитель 4 – А класса	Л.И. Лысенко
Классный руководитель 4 – Б класса	Н.С. Горбатюк-Закутняя
Классный руководитель 5 – А класса	А.Д. Остапенко
Классный руководитель 5 – Б класса	А.А. Дмитриева
Классный руководитель 6 – А класса	О.Л. Иноземцева
Классный руководитель 6 – Б класса	Н.Н. Линник
Классный руководитель 7 – А класса	О.В. Илюшина
Классный руководитель 7 – Б класса	Т.Г. Прохоренко
Классный руководитель 8 – А класса	Е.И. Костенко
Классный руководитель 8 – Б класса	Е.В. Горбаткова
Классный руководитель 9 – А класса	С.Ю. Харебина
Классный руководитель 9 – Б класса	М.С. Хроленок
Классный руководитель 10 – А класса	Н.В. Преображенская
Классный руководитель 11 – А класса	С.С. Чершкало
Педагог-психолог	В.П. Дерегус
Учитель внеурочной деятельности	Д. А. Гулак
Учитель-предметник	Г.А. Максимова
Учитель-предметник	М.Г. Мотуз
Учитель-предметник	С.А. Дорошко
Учитель-предметник	И.В. Камергоева
Учитель-предметник	В.Е. Поваркова
Учитель-предметник	Н.И. Илюшина
Учитель-предметник	Е.И. Лидовская
Учитель-логопед	А.А. Кинибасова
Воспитатель ГПД	Л.С. Ефименко

Приказ подготовила: Крестина Светлана Юрьевна

Напечатано 1 экз.:
в дело – 1 экз.

**Ответственные за содержание разделов официального школьного сайта в 2024-
2025 учебном году**

№	Раздел/подраздел	Размещаемые материалы	Ответственный
1.	Сведения об образовательной организации: - основные сведения; - структура и органы управления; - документы; - образование; - образовательные стандарты и требования; - руководство; - педагогический состав; - стипендии и меры поддержки обучающихся; - платные образовательные услуги; - финансово-хозяйственная деятельность; - вакантные места для приема и перевода обучающихся; - международное сотрудничество; - организация питания в ОО.	Отчетные документы, программы, инструкции и т.д. в формате WORD. Документы вышестоящих органов или не школы в формате ПДФ.	Заместители директора: УВР, ВР, АХЧ, по безопасности, секретарь, специалисты по закупкам, библиотекарь, ответственный по питанию
2.	Мероприятия, новости	Фото, статьи	Классные руководители, советник по воспитанию, заместители директора по УВР, ВР, АХЧ, по безопасности, библиотекарь
3.	ВСОШ, ВПР, ГИА, ЕГЭ, ОГЭ	Отчетные документы, программы, инструкции и т.д. в формате WORD. Документы вышестоящих органов или не школы в формате ПДФ.	Заместитель директора по УВР
4.	Каникулы	Фото, статьи, отчеты по лагерю, малым формам и т.д.	Советник директора по воспитанию, начальник школьного лагеря, классные руководители
5.	Родителям и ученикам	Документы (локальные акты, приказы, акты проверок и т.п.), информацию по безопасности школы	Заместители директора: УВР, ВР, АХЧ, по безопасности, секретарь, советник директора по воспитанию

6.	Наша школа	Документы (локальные акты, приказы, акты проверок и т.п.), информацию по безопасности школы	Заместители директора: УВР, ВР, АХЧ, по безопасности, секретарь, советник директора по воспитанию, педагог- психолог, библиотекарь, ответственный за музей, театр, питание
7.	Противодействие коррупции	Документы (локальные акты, приказы, акты проверок и т.п.), информацию по противодействию коррупции	Заместитель директора по безопасности
8.	Антитеррористическая безопасность	Документы (локальные акты, приказы, акты проверок и т.п.), информацию по антитеррористической безопасности	Заместитель директора по безопасности
9.	Страницы учителей	Портфолио учителя-предметника	Учителя предметники
10.	Педагогам и сотрудникам	Отчетные документы, программы, инструкции и т.д. в формате WORD. Документы вышестоящих органов или не школы в формате PDF.	Заместители директора: УВР, ВР, АХЧ, по безопасности, секретарь, советник директора по воспитанию
11.	Независимая оценка качества	Отчетные документы, программы, инструкции и т.д. в формате WORD. Документы вышестоящих органов или не школы в формате PDF.	Заместители директора: УВР, ВР, АХЧ, по безопасности