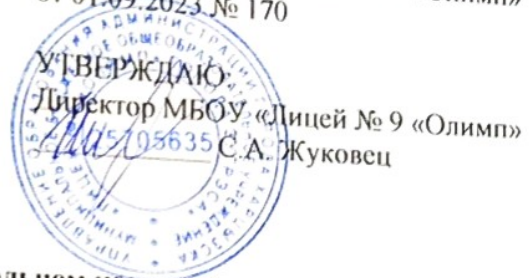


Приложение 2
к приказу МБОУ «Лицей № 9 «Олимп»
от 01.09.2023 № 170



**Положение о внутришкольном контроле
в Муниципальном бюджетном образовательном учреждении
«Лицей № 9 «Олимп» города Зугрэса»**

1. Общие положения

1.1. Положение о внутришкольном контроле в Муниципальном бюджетном образовательном учреждении «Лицей № 9 «Олимп» города Зугрэса» (далее – Положение) регламентирует содержание и порядок проведения внутришкольного контроля (ВШК) в Муниципальном бюджетном образовательном учреждении «Лицей № 9 «Олимп» города Зугрэса» (далее – лицей).

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также Уставом лицея и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

1.3. ВШК – система оценки деятельности лицея по всем направлениям, основанная на мониторинге соблюдения организацией действующего законодательства, регулирующего ее функционирование.

2. Цели, задачи и принципы ВШК

2.1. Главной целью ВШК является создание условий для эффективного функционирования лицея, повышение мастерства учителей, улучшения качества образования.

2.2. Задачи ВШК:

- определение факторов, которые способствуют оптимизации структуры управления лицея;
- установление направлений для непрерывного профессионального развития кадров лицея;
- своевременное выявление и анализ рисков деятельности с целью их устранения или минимизации;
- определение направлений развития и модернизации деятельности организации;
- осуществление контроля над исполнением законодательства в области образования;
- оказание методической помощи в процессе контроля.

2.3. Работники лицея в процессе реализации ВШК должны придерживаться следующих принципов:

- планомерности;
- обоснованности;
- полноты контрольно-оценочной информации;
- открытости;
- результативности;
- непрерывности.

3. Функции ВШК:

- информационно-аналитическая;
- коррективно-регулятивная.

3.1. Директор лицея и по его поручению заместитель директора вправе осуществлять ВШК результатов деятельности работников по вопросам:

- соблюдения законодательства РФ в области образования;
- использование методического обеспечения в образовательной деятельности;
- реализация утвержденных образовательных программ и учебных планов;
- соблюдение утвержденных календарных учебных графиков;
- соблюдения Устава лицея, Правил внутреннего трудового распорядка и других локальных актов лицея;
- соблюдения правил порядка проведения промежуточной аттестации обучающихся и текущего контроля успеваемости;

3.2. При оценке учителя в ходе ВШК учитываются:

- качество образовательной деятельности на уроке;
- соблюдение государственных программ в полном объеме;
- уровень знаний, умений, навыков и развитие обучающихся;
- степень самостоятельности обучающихся;
- владение обучающимися общеучебными навыками, интеллектуальными умениями;
- дифференцированный подход к обучающимся во время учебного процесса;
- совместная творческая деятельность учителя и ученика;
- создание условий, обеспечивающих процесс обучения, атмосферы положительного эмоционального микроклимата;
- умение отбирать содержимое учебного материала;
- способность к целеполаганию, анализу педагогических ситуаций, рефлексии, контролю результатов педагогической деятельности;
- умение скорректировать свою деятельность;
- умение обобщать свой опыт.

3.3. Методы контроля над деятельностью учителя:

- анкетирование;
- тестирование;
- социальный опрос;
- мониторинг;
- наблюдение;
- изучение документации;
- беседа о деятельности обучающихся;
- результаты учебной деятельности обучающихся.

3.4. Методы контроля над результатами учебной деятельности:

- наблюдение;
- устный опрос;
- письменный опрос;
- письменная проверка знаний;
- комбинированная проверка;
- беседа, анкетирование, тестирование;
- проверка документации.

4. Виды и формы ВШК

Внутришкольный контроль может осуществляться в виде планированных или оперативных проверок, мониторинга, проведение административных работ.

Виды ВШК:

- предварительный - предварительное знакомство;
- текущий - непосредственное наблюдение за учебно-воспитательным процессом;
- итоговый – изучение результатов работы лицея, педагогов за четверть, полугодие, учебный год;

Формы ВШК:

- персональный;
- тематический;
- классно-обобщающий;
- комплексный.

5. Порядок проведения ВШК

5.1. ВШК осуществляется директором лицея или по его поручению заместители директора, руководители методических комиссий, другие специалисты;

5.2. В качестве экспертов к участию во ВШК могут привлекаться сторонние (компетентные) организации и отдельные специалисты;

5.3. Директор издает приказ о сроках проверки, теме проверки, устанавливает срок предоставления материалов проверки;

5.4. Устанавливает вопросы конкретной проверки, указывает ответственных в плане ВШК;

5.5. Продолжительность тематических или комплексных проверок не должна превышать 5-10 дней с посещением не более 5 уроков, занятий или других мероприятий;

5.6. Эксперты имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к вопросу ВШК;

5.7. При проведении планового контроля не требуется дополнительно предупреждать работника, чья работа стала объектом контроля, если в плане ВШК указаны сроки контроля.

5.8. В экстренных случаях директор и его заместители могут посещать уроки учителей без предварительного предупреждения;

5.9. При проведении оперативных проверок педагогический работник предупреждается не менее чем за день до посещения уроков;

5.10. Результаты ВШК оформляют в виде итогового документа: справки, аналитической справки, докладной записки.

5.11. По итогам проведения мероприятий ВШК организуется обсуждение итоговых документов ВШК с участием директора с целью принятия решений о следующем:

- проведении повторного контроля с привлечением специалистов-экспертов;
- поощрении работников;
- привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц;
- иных решениях в пределах компетенции образовательной организации.

6. Связь ВШК, ВСОКО и самообследования

6.1. Внутришкольный контроль осуществляется с использованием информации ВСОКО.

6.2. Должностные лица одновременно могут выступать и субъектами ВСОКО, и субъектами ВШК.

6.3. Информация по итогам оценки содержания, условий реализации и результатов освоения обучающимися образовательных программ используется как материалы для использования при проведении ВШК.

6.4. Субъекты ВШК организуют подготовку отчета о самообследовании и обеспечивают его соответствие федеральным требованиям.

7. Документационное сопровождение ВШК

7.1. Документационное сопровождение ВШК включает следующие организационно-распорядительные документы:

- распорядительный акт об утверждении плана ВШК;
- итоговый документ по окончании проведения одного или нескольких мероприятий ВШК.

7.2. Документация хранится в школе в соответствии с номенклатурой дел.

8. Основание для ВШК

8.1. Основанием для внутришкольного контроля следующие:

- заявление педагогического работника на аттестацию;
- плановый контроль;
- проверка состояния дел для подготовки управленческих решений;
- обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области образования.

О результатах проверки сведений, изложенных в обращениях обучающихся, их родителей, а также в обращениях и запросах других граждан и организаций, сообщается им в установленном порядке и в установленные сроки.