

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О РОДИТЕЛЬСКОМ СОБРАНИИ**  
**Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения**  
**«Лицей № 9 «Олимп» города Зугрэса»**

**I. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение о родительском собрании муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей № 9 «Олимп» города Зугрэса» (далее – Положение) разработано в соответствии со ст. 30 п.3 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБОУ «Лицей № 9 «Олимп» (далее – образовательное учреждение) и регламентирует родительского комитета, являющегося одним из коллегиальных органов управления образовательным учреждением.

1.2. Родительское собрание является одним из органов самоуправления школы и действует в соответствии с настоящим Положением.

1.3. Родительское собрание проводится в целях содействия родительского сообщества в осуществлении воспитания и обучения детей, совершенствования образовательного процесса, повышения качества образования обучающихся.

1.4. Родительское собрание является источником информации, формой педагогического просвещения, мотивационным фактором проявления родительских инициатив, индикатором эффективности педагогического воздействия.

1.5. Родительское собрание – коллегиальный орган общественного самоуправления образовательного учреждения, действующий в целях обсуждения вопросов, возникающих в ходе осуществления уставной деятельности, развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и образовательного учреждения.

1.6. В состав родительского собрания входят все родители (законные представители) обучающихся, посещающих образовательное учреждение.

**II. Основные задачи родительского собрания**

2.1. Основными задачами родительского собрания являются:

- совместная работа родительской общественности и образовательного учреждения по реализации государственной политики в области образования;
- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития образовательного учреждения;
- координация действий родительской общественности и педагогического коллектива образовательного учреждения по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития обучающихся;
- информирование родителей об изменениях, нововведениях в режиме функционирования образовательного учреждения;
- получение информации, необходимой для работы с детьми (родительский всеобуч);
- знакомство с аналитическими материалами. Консультирование родителей по вопросам учебы и воспитания обучающихся;
- обсуждение чрезвычайных случаев, сложных и конфликтных ситуаций;
- принятие решений, требующих учета мнения родителей (законных представителей) обучающихся по различным вопросам школьной жизни.

### **III. Функции родительского собрания**

3.1 **Информационная** функция предполагает просвещение и информирование родителей (законных представителей) обучающихся по организации учебно-воспитательного процесса. Она реализуется в рамках монологической подачи информации (возможно с представлением некоторых материалов в виде презентаций) или в форме ответов на значимые для участников вопросы.

3.2 **Просветительская** функция состоит в вооружении родителей (законных представителей) актуальной для них информацией (ее значимость определяется на основе диагностики и изучения запросов родителей). Реализация данной функции предполагает использование таких форм как семинары, педагогические практикумы, конференции, круглые столы, дискуссии участников.

3.3 **Обучающая** функция состоит в отработке практических навыков родителей (законных представителей) по оказанию помощи ребенку в освоении образовательных программ, эффективному общению с ребенком и защите его прав в различных ситуациях.

Реализация данной функции предполагает:

- на первом этапе – просвещение по востребованной участниками проблеме,
- на втором этапе – тренинги, деловые игры, позволяющие моделировать поведение участников в ситуациях семейного воспитания и другие формы погружения участников в проблему.

3.4 **Консультационная** функция реализуется как методическое и психолого-педагогическое консультирование.

3.5 **Профилактическая** функция состоит в предупреждении ожидаемых и предсказуемых трудностей семейного воспитания, связанных с кризисами взросления детей, опасностью приобщения к вредным привычкам, профессиональным выбором, подготовкой к экзаменам, снижением учебной мотивации, здоровьем детей.

3.6 **Координационная** функция состоит в объединении и регулировании действий всех участников образовательного процесса и заинтересованных представителей социума по обеспечению оптимальных условий для развития познавательной активности, самообразовательных умений, коммуникативной культуры, толерантности и других признаков успешной социальной адаптации обучающихся.

### **IV. Права и обязанности участников родительского собрания**

4.1. Участники родительского собрания имеют право:

- знакомиться с информацией, которой располагает собрание;
- обсуждать вопросы школьной жизни и принимать решения в форме предложений и обращений к администрации и Управляющему совету образовательного учреждения;
- приглашать для участия в заседаниях лиц, обладающих информацией по рассматриваемому вопросу;
- высказывать особые мнения и требовать занесения их в протокол;
- решать вопросы оказания помощи классным руководителям в работе с неблагополучными семьями;
- участвовать в планировании воспитательных мероприятий в классе и школе;
- принимать решение о материальном обеспечении учебно-воспитательного процесса в классе (покупка подарков к Новому году, дням рождения учащихся, оплата билетов в театр, оплата экскурсий и т.д.), а также об оказании благотворительной помощи, направленной на развитие образовательного учреждения;
- заслушивать отчеты директора о работе образовательного учреждения и принимать информацию по вопросам образования и воспитания обучающихся;
- заслушивать отчеты о расходовании бюджетных и внебюджетных (при наличии) денежных средств.

4.2. Участники родительского собрания обязаны:

- регулярно посещать собрания;
- высказывать аргументированное мнение по повестке дня собрания;
- выполнять принятые собранием решения.

## **V. Правила проведения собраний**

**5.1.** Классный руководитель (ответственный администратор) обязан всесторонне продумывать и подготавливать к классному (общешкольному) собранию всю необходимую информацию и документы, шире привлекать актив родителей, членов родительского комитета, общественность к проведению собрания и выступлению на нем.

**5.2.** Каждое собрание требует своего плана, который должен быть максимально приближен к проблемам обучающихся класса (школы), содержать конкретные рекомендации и советы для родителей.

**5.3.** Родители приглашаются на собрание за 2 недели и повторно оповещаются о повестке дня не позднее, чем за 3 дня до даты проведения собрания.

**5.4.** Администрация школы должна быть проинформирована о дате и повестке дня классного родительского собрания не позднее, чем за 5 дней до его проведения.

**5.5.** Учителя-предметники участвуют в классном родительском собрании по приглашению классного руководителя.

**5.6.** Классный руководитель (ответственный администратор) решает организационные вопросы на кануне классного (общешкольного) родительского собрания (место проведения собрания, организация встречи гостей и приглашенных лиц, выставка работ учащихся, отражающих их учебную и внеурочную деятельность и т.п.).

**5.7.** Классный руководитель информирует заместителя директора об итогах классного родительского собрания, о вопросах и проблемах, поднятых родителями, на следующий день после проведения собрания.

## **VI. Принципы деятельности и проведения родительских собраний**

**6.1.** Основными принципами деятельности родительского собрания являются:

- коллективное обсуждение вопросов функционирования и развития школы;
- открытость и гласность принятия решений;
- демократизм.

**6.2.** Классный руководитель (ответственный администратор) при проведении классного (общешкольного) собрания должен соблюдать следующие принципы:

- предоставлять важную педагогическую информацию, в которой пропагандируется лучший опыт работы и отношений с детьми;
- уважительно относиться к родителям, не проводить бестактных бесед;
- оказывать всестороннюю помощь в воспитании детей;
- добиваться взаимного понимания.

## **VII. Виды и формы родительских собраний**

**7.1.** Виды родительских собраний:

- общие (классные или по параллелям) проводятся не менее 4 раза в год, по 1 в каждой четверти;
- дифференцированные (специально приглашенная группа родителей);
- внеочередные собрания, периодичность которых определяется классным руководителем.

**7.2.** Формы проведения собраний:

- директивно-консультационные;
- дискуссионные;
- семинары;
- клубные;
- творческие встречи и отчет

### **VIII. Документация родительских собраний**

- 8.1. Протоколы общешкольных родительских собраний образовательного учреждения ведутся секретарем собрания, избираемым в начале работы собрания.
- 8.2. Председатель и секретарь классного родительского собрания избираются на собрании в начале учебного года.
- 8.3. Ответственность за делопроизводство возлагается на секретаря собрания.
- 8.4. Протоколы общешкольных родительских собраний хранятся в кабинете директора образовательного учреждения
- 8.5. Протоколы классных родительских собраний находятся у классного руководителя. Копии протоколов классных родительских собраний сдаются заместителю директора по ВР через 3 дня после проведения собрания.