

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ХАРЦЫЗСКА

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ЛИЦЕЙ № 9 "ОЛИМП" ГОРОДА ЗУГРЭСА»

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
МБОУ «Лицей № 9 «Олимп»

Протокол от 25.08.2023 № 6



Положение
о «портфолио» индивидуальных достижений обучающихся
профильного психолого-педагогического класса
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Лицей № 9 «Олимп» города Зугрэса»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в рамках реализации комплексного проекта модернизации образования Российской Федерации, с целью индивидуализации и дифференциации процесса обучения в лицее, личностного и профессионального самоопределения обучающихся, формирования у них мотивации на достижение определенных результатов воспитания, развития и социализации.
- 1.2. Положение определяет порядок оценки деятельности учащихся общеобразовательного учреждения по различным направлениям с помощью составления комплексного «портфолио».
- 1.3. «Портфель личных достижений» (далее «портфолио») – это индивидуальная папка ученика, в которой фиксируются, накапливаются, оцениваются индивидуальные достижения в разнообразных видах деятельности: учебной, творческой, социальной, коммуникативной за учебный год и за весь период его обучения в профильном психолого-педагогическом классе.
- 1.4. «Портфолио» ученика – это комплекс документов, представляющих совокупность сертифицированных и несертифицированных индивидуальных учебных достижений, выполняющих роль индивидуальной накопительной оценки, которая наряду с результатами экзаменов является составляющей рейтинга учащихся.
- 1.5. «Портфель достижений» позволяет учитывать результаты, достигнутые учеником при формировании личностных, регулятивных, познавательных, коммуникативных универсальных учебных действий и является важным элементом практико-ориентированного, деятельностного подхода к образованию.
- 1.6. Важной задачей «портфолио» ученика является привитие учащимся первичных навыков самооценки, привлечение внимания родителей к успехам своих детей и вовлечение их в сотрудничество с учителем и самими учащимися.

1.7. «Портфолио» является основанием для составления рейтингов по итогам обучения в профильном классе.

1.8. В средней школе «портфолио» служит инструментом профилизации обучения и создания индивидуальной образовательной траектории обучающегося, отражает результаты индивидуальной образовательной активности, степени развитости, воспитанности и социализированности его личности.

II. Цели и задачи «портфолио»

2.1. Цели внедрения технологии «портфолио»: представить отчет по процессу образования обучающегося, на основе системной оценки личностных, метапредметных и предметных результатов, обеспечить отслеживание индивидуального прогресса в широком образовательном контексте, продемонстрировать его способности практически применять приобретенные знания и умения.

2.2. Педагогические задачи «портфолио»:

- повышение качества образования в лицее;
- поддержание и поощрение высокой учебной мотивации обучающегося, его активности и самостоятельности;
- систематическое вовлечение учащегося в различные виды деятельности, включая учебную, внеучебную (внеурочную), научную, творческую, спортивную;
- развитие навыков оценочной деятельности учащихся, формирование адекватной самооценки;
- формирование у учащегося умения учиться – ставить цели, планировать и организовывать собственную учебную деятельность;
- формирование умения проектировать;
- создание ситуации успеха для каждого ученика;
- содействие дальнейшей успешной социализации обучающегося.

III. Функции «портфолио»

3.1. Функции «портфолио» заключаются в следующем:

- Повышение образовательной активности обучающихся и их родителей в оценочной деятельности на основе проблемного анализа деятельности обучающегося.
- Возможность комплексного подхода к оценке результатов освоения рабочей программы СОО в профильном психолого-педагогическом классе.
- Осуществление оценки динамики учебных достижений обучающегося.
- Обеспечение итоговой оценки достижений обучающихся (характеристика выпускника).

IV. Отражение индивидуального жизненного пути в «портфолио» обучающегося

4.1. Предполагается, что введение «портфолио» добавит больше ответственности родителям и ученикам.

4.2. Важной стороной в работе с «портфолио» является и то, что учащийся в большинстве случаев сам заполняет свой «портфель достижений», это позволяет ему воспринимать «портфолио» не как мнение, оценку со стороны, а как самооценку возможностей и достижений. Этот факт очень важен для подростков, так как в этом возрасте

приоритетным для них становится собственное мнение и мнение сверстников, а не взрослых (педагогов, родителей).

4.3. В работе с «портфолио» подросток оценивает не только уровень достижений, но и свой индивидуальный прирост, идет сравнение не с группой сверстников, а с самим собой.

4.4. В работе с «портфолио» проявляются следующие качества и умения учеников: способность к рефлексии, объективное представление о своих возможностях, самостоятельная оценка личных образовательных достижений, осознание ресурсов, над которыми необходимо работать, повышение общей осознанности действий. В результате можно наблюдать положительную динамику формирования «образа Я», представления о себе, что является ведущим психологическим новообразованием подросткового и юношеского возраста.

Как положительный можно отметить еще один аспект – в работе с «портфолио» возникают элементы соревнования среди учащихся, что способствует повышению уровня притязаний ученика, желанию достичь более высоких результатов, и как следствие, повышению учебной и социальной активности и самостоятельности. У учащихся появляются новые жизненные цели, перспективы, для достижения которых необходимо уметь грамотно планировать и проектировать свою деятельность, что влечет за собой повышение уровня мотивации и компетенций. Таким образом, для лица «портфолио» становится не только эффективной формой оценивания, но и помогает в решении важных педагогических задач:

- поддерживает высокую учебную мотивацию;
- развивает навыки рефлексивной деятельности;
- формирует умение проектировать;
- поощряет активность и самостоятельность учащихся.

4.5. Анализ «портфолио» ученика может показать его способ организации жизни через характеристики его *индивидуальной образовательной траектории, жизненной позиции, жизненной линии, жизненной перспективы.*

Образовательные достижения ученика, представленные в «портфолио», отражают его представления о своей жизненной перспективе в силу того, что подбираются они учеником с учетом выбираемого учеником профиля или индивидуальной образовательной траектории (ИОТ). Таким образом, содержание «портфолио» ученика зависит не только от его успеваемости и наград, а еще и от его осознания и пристроенности индивидуального жизненного пути, наличия и качества индивидуальной жизненной перспективы.

V. Принципы составления «портфолио» учащегося

5.1. Принцип добровольности при сборе документов и формировании «портфолио».

5.2. Принцип учёта возможностей системы дополнительного и профессионального образования, общественных организаций и т.д.

5.3. Принцип исключения формализации при сборе «портфолио».

5.4. Принцип «включения» в портфолио не только официальных сертифицированных документов, но и документов и материалов, которые ученик считает важными для отражения его индивидуального жизненного пути.

5.5. Накопительный характер «портфолио», то есть информацию ученик не удаляет, а дополняет информацией за текущий год.

5.6. Принцип систематичности (работа над «портфолио» должна быть не разовой акцией, а вестись систематически).

5.7. Принцип целесообразности (не завышать требования к внешнему оформлению «портфолио»).

5.8. Принцип единства (необходимо следить за единством оценки материалов «портфолио»).

VI. Структура «портфолио»

6.1. «Портфолио» учащегося имеет титульный лист и состоит из четырех разделов.

6.2. «Портфель достижений» представляет собой комплект печатных материалов формата А4, в который входят листы разделители с названиями разделов: «Мой портрет», «Портфолио документов», «Портфолио работ», «Портфолио отзывов».

I раздел: «Мой портрет». В разделе содержатся сведения об учащемся, которые могут быть представлены любым способом. Здесь могут быть личные данные учащегося, ведущего «портфолио», его автобиография, личные фотографии, контактные телефоны и т.д. (Приложение 1)

II раздел: «Портфолио документов». В этом разделе должны быть представлены сертифицированные (документированные) индивидуальные образовательные достижения. Здесь учащийся представляет дипломы олимпиад, конкурсов, соревнований, сертификаты учреждений дополнительного образования, результаты тестирования (Приложение 2)

III раздел: «Портфолио работ». Учащийся представляет комплект своих творческих и проектных работ, описание основных форм и направлений его учебной и творческой активности, участие в школьных и внешкольных мероприятиях, конкурсах, конференциях, прохождение элективных курсов, различного рода практик, спортивных и художественных достижений (Приложение 3)

IV раздел: «Портфолио отзывов». Он включает в себя отзывы, рецензии работ и рекомендации к ним, характеристики классного руководителя, учителей-предметников, педагогов дополнительного образования на различные виды деятельности учащегося, итоговый рейтинг (Приложение 4 и 5)

VII. Участники работы над «портфолио» и их функциональные обязанности

7.1. Участниками работы над «портфолио» являются учащиеся, их родители, классный руководитель, учителя-предметники, педагоги дополнительного образования и администрация школы.

7.2. Функциональные обязанности участников работы над «портфолио»:

7.2.1. Обязанности администрации учебного заведения:

Директор учебного заведения разрабатывает и утверждает нормативно-правовую базу, обеспечивающую ведение «портфолио», а также распределяет обязанности участников образовательного процесса по данному направлению деятельности. Создает условия для мотивации педагогов к работе по новой системе оценивания и осуществляет общее руководство деятельностью педагогического коллектива по реализации технологии «портфолио» в практике работы школы.

Заместитель директора по учебно-воспитательной работе организует работу и осуществляет контроль за деятельностью педагогического коллектива по реализации технологии «портфолио» в образовательном процессе лицея и несёт ответственность за достоверность сведений, входящих в «портфолио».

7.2.2. Обязанности классного руководителя:

Классный руководитель является консультантом и помощником, основными принципами его деятельности выступают: сотрудничество, определение направленного поиска, обучение основам ведения «портфолио»;

Он организует воспитательную работу с учащимися, направленную на их личностное и профессиональное самоопределение; осуществляет посредническую деятельность между обучающимися, учителями-предметниками и педагогами дополнительного образования; осуществляет контроль пополнения учащимися «портфолио»; несет ответственность за оформление стартовой документации.

Классный руководитель оформляет итоговые документы на основании сертифицированных материалов, представленных в «портфолио», несет ответственность за достоверность информации, представленной в итоговом документе.

7.2.3. Обязанности учителей-предметников, педагогов дополнительного образования:

Проводят информационную работу с обучающимися и их родителями по формированию «портфолио». Предоставляют учащимся места деятельности для накопления материалов. Организуют проведение олимпиад, конкурсов, конференций по предмету или образовательной области. Разрабатывают и внедряют систему поощрений за урочную и внеурочную деятельность по предмету. При необходимости пишут рецензии, отзывы на учебные работы.

7.2.4. Обязанности родителей:

Помогают в оформлении «портфолио» и осуществляют контроль за его пополнение.

7.2.5. Обязанности обучающегося:

Оформляет «портфолио» в соответствии с принятой в лицее структурой. Все записи ведет аккуратно, самостоятельно и систематически. Ученик имеет право включать в накопительную папку дополнительные разделы, материалы, элементы оформления, отражающие его индивидуальность.

VIII. Оформление «портфолио»

8.1. «Портфолио» оформляется в соответствии с принятой в лицее структурой самим учеником в папке-накопителе с файлами на бумажных носителях и в электронном виде.

8.2. По необходимости, работа учащихся с «портфолио» сопровождается помощью взрослых: педагогов, родителей, классных руководителей, в ходе совместной работы которых устанавливаются отношения партнерства, сотрудничества. Это позволяет обучающимся постепенно развивать самостоятельность, брать на себя контроль и ответственность.

8.3. Учащийся имеет право (по своему усмотрению) включать в «портфолио» дополнительные разделы, материалы, элементы оформления, отражающие его индивидуальность.

8.4. При оформлении следует соблюдать следующие требования:

- Записи вести аккуратно и самостоятельно.
- Предоставлять достоверную информацию.
- Каждый отдельный материал, включенный в «портфолио», должен датироваться и визироваться (кроме грамот, благодарностей) в течение года.

▪ В конце года ученик самостоятельно проводит анализ личных достижений в различных видах деятельности и намечает планы действий с учетом имеющихся результатов.

8.5. Работа по созданию накопительной папки и ознакомлению учащихся и родителей с правилами работы с «портфолио» начинается с 10-ого класса.. Ведение «портфолио» предполагает представление отчета по процессу образования ребёнка. Видение «картины» значимых образовательных результатов в целом, обеспечение отслеживания его индивидуального прогресса в широком образовательном контексте, демонстрацию его способностей практически применять приобретенные знания и умения. В состав «портфолио» входит мониторинг результатов выполнения итоговых работ и итоговой комплексной работы на межпредметной основе, а также итоговая оценка (предметные и метапредметные результаты) выпускника на ступени образования, результаты которой используются при принятии решения о возможности (или невозможности) продолжения обучения на следующей ступени.

8.6. Классный руководитель оказывает обучающимся помощь в процессе оформления «портфолио». Проводит информационную работу по формированию «портфолио» с учащимися и их родителями. Осуществляет посредническую функцию между обучающимися и учителями, педагогами дополнительного образования, представителями социума в целях пополнения «портфолио».

IX. Заключительные положения

9.1. Анализ работы и обобщение оценки достижений учащихся по материалам «портфолио» проводится классным руководителем (Приложение 6)

9.2. Классный руководитель подводит индивидуальный итоговый рейтинг, которая заверяется подписью и печатью директора лицея.

9.3. По результатам оценки «портфолио» учащихся проводится годовой образовательный рейтинг, выявляются обучающиеся, набравшие наибольшее количество баллов в классе.

I Раздел: «МОЙ ПОРТРЕТ»

Знакомьтесь: это – я (фото, любой творческий портрет)

Немного о себе:

Меня зовут _____
(фамилия, имя, отчество)

Я родился _____
(число/месяц/год/место рождения)

Мой почтовый адрес _____

Мой электронный адрес _____

Учебное учреждение _____

Класс _____

Период, за который представлены документы и материалы

с _____ 20__ г.

по _____ 20__ г.

Личная подпись _____

Приложение №2

II Раздел: «ПОРТФОЛИО ДОКУМЕНТОВ»

II Раздел – П.1. Тестирование, олимпиады, конкурсы, конференции, спортивные соревнования, выездные мероприятия.

II Раздел – П.2. Достижения в системе дополнительного образования: внутришкольные мероприятия, кружковая работа, достижения в иных образовательных учреждениях и др.

II Раздел – П.3. Элективные и факультативные курсы.

II Раздел – П.4. Дневник саморазвития.

II Раздел – П.1.

№	Название	Предмет	Уровень	Дата	Результат	Баллы

II Раздел – П.2.

№	Название	Сфера учебы	Учреждение	Дата	Результат	Баллы

II Раздел – П.3.

№	Название курса	Место и время прохождения	Вид программы (межпредметная, предметная)	Количество часов		Отметка (балл, зачет и т.д.)	Подпись преподавателя
				План	Факт		
Итого (общее количество учебных часов)							

II Раздел – П.4.

Постановка целей и задач саморазвития	Наличие плана по достижению поставленной цели	Выполнение плана (%)	Самооценка	Баллы

III Раздел: «ПОРТФОЛИО РАБОТ»

Проектная, творческая, научно - исследовательская и иная деятельность						
№	Название	Содержание	Уровень	Дата	Результат	Баллы

**Итоговый рейтинг
«портфолио» обучающегося**

Разделы «портфолио» обучающегося	Количество баллов
«Портфолио документов»	
«Портфолио работ»	
«Портфолио отзывов»	
Итого:	

Составлено на основании оригиналов официальных документов.

Отчеты, резюме, рефераты и другие материалы представлены в приложении.

Дата _____ Классный руководитель _____

Дата _____ Директор МБОУ «Лицей № 9 «Олимп» _____ Печать

а
и
о
е

я
я

а
е
і,
м

ь
і,
с

и
х
-

х
и

Алгоритм составления отзыва на работу обучающегося

Отзыв

на (участие: в конкурсах, научно-исследовательской и проектной деятельности, социальных практиках; обучение на спецкурсе или системе дополнительного образования и т.п.)

ученика (цы) МБОУ «Лицей № 9 «Олимп»

(Фамилия, имя ученика)

Конкретизация вида деятельности, выполненной учеником (точное название спецкурса, проекта, вида социальной практики и т.д.), сроки участия ученика в этой деятельности.

Перечень основных действий, вопросов, в решении которых ученик принимал участие.

Перечень знаний, умений, элементов компетенций и компетентностей, освоенных учеником в процессе выполнения этой деятельности.

При возможности – оценка качества усвоения изученного материала и практических умений ученика.

Результаты работы. Оценка эффективности выполнения учеником этой деятельности.

Какие личностные качества проявил ученик в процессе выполнения этой деятельности (черты характера, отношение к работе, к другим участникам, волевая сфера, эмоциональная сфера ученика и т.п.)

Если есть, рекомендации ученику.

Дата написания отзыва

Должность автора отзыва, место работы, его функции в оцениваемой деятельности (преподаватель спецкурса, консультант проекта, учитель-предметник, педагог дополнительного образования и т.д.)

(ФИО)

Подпись

Дата _____

Директор МБОУ «Лицей № 9 «Олимп»

С.А. Жуковец

Приложение №6

Шкала оценивания достижений учащихся по материалам «портфолио»

Показатели	Измерители	Результат - балл
Учебная деятельность	Средний балл годовых оценок	До 5
Олимпиады	Школьный уровень:	
	Победитель	3
	Призер	2
	Участник	1
	Муниципальный уровень:	
	Победитель	5
	Призер	4
	Участник	3
	Региональный уровень:	
	Победитель	7
Призер	6	
Участник	5	
Спортивные достижения	Всероссийский уровень:	
	Победитель	9
	Призёр	8
	Участник	7
	Международный уровень:	
	Победитель и призёр	10
Участник	5	
Дополнительное образование	Школьные соревнования:	
	Победитель	3
	Призёр	2
	Участник	1
	Муниципальные соревнования, спартакиады:	
	Победитель	5
	Призёр	4
	Участник	3
	Региональные соревнования, спартакиады:	
	Победитель	7
Призер	6	
Участник	5	
Дополнительное образование	Всероссийские соревнования, спартакиады:	
	Победитель	9
	Призёр	8
	Участник	7
	Международные соревнования:	
	Победитель и призёр	10
Участник	5	
Дополнительное образование	Участие в кружках, секциях	2
	Школьные акции, конкурсы, фестивали, выставки:	

	Победитель Призёр Участник	3 2 1
	Муниципальные акции, конкурсы, фестивали, выставки: Победитель Призёр Участник	5 4 3
Школьные мероприятия	Участие по рекомендации педагога Участие по личной инициативе Организация и проведение мероприятия	1 2 3

Гражданство,
прокуратуры
и секретариата
печатью
13 (тринадцать)
листов



Директор ИЗО
и секретариата
печатью
А. А. Арутюнян