

Приложение  
к приказу МБОУ «Лицей № 9 «Олимп»  
от 25.08.2023 № 132

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ «Лицей № 9 «Олимп»

  
С.А.Жуковец

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о группе продленного дня**  
**Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения**  
**«Лицей № 9 «Олимп» города Зугрэса»**

**1. Общие положения**

1.1. Группа продленного дня (далее - ГПД) создается в целях оказания всесторонней помощи семье в обучении навыкам самостоятельности в обучении, воспитании и развитии творческих способностей обучающихся.

Организация деятельности ГПД основывается на принципах демократии и гуманизма, творческого развития личности.

1.2. В своей деятельности ГПД руководствуется Федеральным законом № 273 ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 4 августа 2023 года, статьями 8 и 66 Федерального закона Российской Федерации «Об образовании», Законом РФ «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ» № 124-ФЗ от 24.07.1998 г. с изменениями на 29 декабря 2022 года, Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 года № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», Письмом Минобрнауки России от 24.09.2014 № 08-1346 «О направлении методических рекомендаций по нормативно-правовому регулированию предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня» (вместе с «Методическими рекомендациями по нормативно-правовому регулированию предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по основным образовательным программам- образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»), письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 10.04.2023 № 03-652 «О направлении рекомендаций», с учетом Временных методических рекомендаций по организации работы групп продленного дня общеобразовательной организации, Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Уставом МБОУ «Лицей № 9 «Олимп», настоящим Положением.

1.3. Основными задачами создания ГПД являются:

- оказание помощи родителям (законным представителям) в воспитании обучающихся;
- оказание квалифицированной помощи обучающимся в подготовке к урокам и выполнении домашних заданий;
- создание благоприятных условий для формирования ученического коллектива;
- организация самостоятельной работы обучающихся по закреплению и углублению знаний, умений и навыков, приобретенных на уроках;
- создание оптимальных условий для реализации требований ФГОС НОО в части организации внеурочной деятельности;
- осуществление мероприятий, направленных на сохранение и укрепление здоровья учащихся, их психическое и физическое развитие, приобретение навыков здорового образа жизни;

- организация индивидуальной, групповой и коллективной работы обучающихся;
- организация досуга обучающихся;
- формирование у обучающихся ценностных ориентаций;
- воспитание позитивного отношения к общественно-полезному труду.

## **2. Порядок комплектования и организация деятельности ГПД**

2.1. Комплектование ГПД осуществляется на основе заявлений родителей (законных представителей) обучающихся. Списочный состав групп утверждается приказом директора МБОУ «Лицей № 9 «Олимп».

2.2. ГПД могут комплектоваться из обучающихся одного класса, нескольких классов (в частности, первых или вторых, или третьих), нескольких разных классов, но не более четырех возрастных групп.

2.3. Наполняемость ГПД составляет 25 человек. При наличии необходимых условий и средств возможно комплектование ГПД с меньшей наполняемостью. Решение об уменьшении численности обучающихся ГПД принимает директор МБОУ «Лицей № 9 «Олимп» по согласованию с Управлением образования.

2.4. Зачисление учащихся в ГПД в течение учебного года производится при наличии свободных мест.

2.5. Отчисление учащихся из ГПД осуществляется приказом директора МБОУ «Лицей № 9 «Олимп»:

- на основании заявления родителей (законных представителей) учащихся;
- при пропуске учащимся без уважительной причины более 25% занятий в течение учебной четверти.

2.6. Деятельность ГПД регламентируется настоящим Положением, режимом работы ГПД, планом работы, которые утверждаются директором МБОУ «Лицей № 9 «Олимп».

2.7. Работа ГПД строится в соответствии с действующими требованиями санитарных правил по организации и режиму работы групп продленного дня.

2.8. В режиме работы ГПД указывается время для организации самоподготовки воспитанников (выполнение домашних заданий, самостоятельная, дополнительная, творческая работа по общеобразовательным программам), работы в кружках, секциях по интересам, отдыха, прогулок на свежем воздухе, экскурсий.

2.9. Воспитанники могут заниматься в различных кружках и секциях, организуемых на базе МБОУ «Лицей № 9 «Олимп», участвовать в конкурсах, смотрах, олимпиадах и других массовых мероприятиях для обучающихся.

2.10. Отсутствие воспитанника на занятиях ГПД допускается по письменному заявлению родителей с указанием причин отсутствия. Ответственность за жизнь и здоровье воспитанника, отпущенного с занятия по заявлению родителей, возлагается на родителей (законных представителей).

2.11. При самоподготовке воспитанники ГПД могут использовать возможности читального зала школьной библиотеки. Учебная и справочная литература воспитанников ГПД может храниться в определенном месте для использования при самоподготовке. Во время самоподготовки педагогическими работниками могут быть организованы консультации по учебным предметам.

2.12. В ГПД сочетается двигательная активность воспитанников на воздухе (прогулка, подвижные и спортивные игры) до начала самоподготовки и занятий с их участием, во внеучебных мероприятиях и занятиях по предметам - после самоподготовки.

2.13. Продолжительность прогулки при 6-ти часовом режиме для обучающихся составляет не менее 1,5 часов. При сокращении пребывания режима в ГПД сокращается продолжительность прогулки.

2.14. Продолжительность самоподготовки определяется классом обучения: для обучающихся II класса не более 45 минут, III класса – 1 часа и 10 минут, IV класса – 1 час и

30 минут, V-VI классов – 2,5 часа, VII-VIII класса – 3 часа. Время, отведенное на самоподготовку, нельзя использовать на другие цели.

2.15. В МБОУ «Лицей № 9 «Олимп» организуется для воспитанников ГПД по установленным нормам горячее питание.

2.16. Для работы ГПД с учетом расписания учебных занятий в МБОУ «Лицей № 9 «Олимп» могут быть использованы учебные кабинеты, физкультурный и актовый залы, читальный зал библиотеки и другие помещения. Порядок использования помещений и ответственность за сохранность учебного оборудования возлагаются на воспитателя или на педагогического работника, ответственного за проведение учебного или досугового занятия с воспитанниками.

2.17. К проведению воспитательной работы могут привлекаться родители учащихся, педагог-организатор, учителя-предметники, библиотекарь, педагог-психолог.

2.18. Медицинское обслуживание обучающихся ГПД осуществляется медицинским работником МБОУ «Лицей № 9 «Олимп» в соответствии с действующими санитарными нормами. Медсестра проводит в ГПД лечебно-профилактические мероприятия, направленные на оздоровление и правильное развитие детей, осуществляет контроль за качеством питания учащихся и выполнением режима дня, организует совместно с директором и педагогами школы необходимые санитарно-гигиенические мероприятия и в своей работе руководствуется указаниями Министерства здравоохранения и Министерства просвещения Российской Федерации.

2.19. Личные гигиенические предметы должны приобретаться родителями воспитанников ГПД и храниться в определенном месте.

### **3. Права и обязанности участников образовательного процесса ГПД**

3.1. Права и обязанности воспитателей и воспитанников ГПД определяются Уставом МБОУ «Лицей № 9 «Олимп», правилами внутреннего распорядка, правилами поведения обучающихся, настоящим Положением.

3.2. Воспитатели ГПД несут ответственность за:

- состояние и организацию образовательной деятельности в ГПД;
- качество воспитательной работы с детьми;
- соблюдение установленного режима ГПД и правил внутреннего распорядка МБОУ «Лицей № 9 «Олимп»;
- ведение установленной обязательной документации ГПД, которая определена нормативными актами МБОУ «Лицей № 9 «Олимп»;
- жизнь и здоровье обучающихся в период пребывания в ГПД;
- правильное использование и сохранность материальных ценностей и оборудования, выделенных для работы с детьми.

3.3. Родители воспитанников ГПД обязаны:

- оказывать помощь педагогическим работникам в воспитании и обучении учащихся, обеспечивать единство педагогических требований к ним;
- помогать в организации досуга воспитанников ГПД.

3.4. Родители несут ответственность за:

- соблюдение режима обучающимися;
- внешний вид учащегося, требуемый Уставом МБОУ «Лицей № 9 «Олимп»;
- воспитание своих детей и за занятия в системе дополнительного образования во второй половине дня, создание необходимых условий для получения ими образования.

3.5. Воспитанники ГПД обязаны:

- соблюдать Устав МБОУ «Лицей № 9 «Олимп»;
- бережно относиться к имуществу МБОУ «Лицей № 9 «Олимп»;
- соблюдать правила поведения в МБОУ «Лицей № 9 «Олимп», в группе;
- выполнять требования работников МБОУ «Лицей № 9 «Олимп» по соблюдению правил внутреннего распорядка;

- предупреждать воспитателя об уходе из ГПД, в случае самостоятельного ухода или прихода за ним родителей (законных представителей, лиц, указанных в заявлении)

3.6. Воспитанники ГПД имеют право на:

- получения дополнительного образования по выбору, в том числе за счет средств родителей;

- на свободное выражение собственных взглядов и убеждений, уважение человеческого достоинства.

3.7. Воспитанники ГПД участвуют в самоуправлении группы продленного дня, организуют дежурство в группе, поддерживают сознательную дисциплину.

#### **4. Управление группой продленного дня**

4.1. Группы продленного дня открываются МБОУ «Лицей № 9 «Олимп» по согласованию с Управлением образования администрации города Харцызска на учебный год.

4.2. Директор МБОУ «Лицей № 9 «Олимп» комплекзует кадровый состав ГПД, создает необходимые условия для охраны жизни и здоровья обучающихся, организации их питания и отдыха, утверждает режим работы ГПД и план работы воспитателя.

4.3. Общее руководство и контроль работы воспитателей ГПД, ведение документации ГПД осуществляет заместитель директора в соответствии с должностной инструкцией и приказом директора МБОУ «Лицей № 9 «Олимп».

4.4. Каждый организованный выход детей ГПД за пределы территории МБОУ «Лицей № 9 «Олимп» разрешается приказом директора МБОУ «Лицей № 9 «Олимп» с установлением ответственного за сохранность жизни и здоровья воспитанников. Маршруты прогулок, экскурсий за пределы территории МБОУ «Лицей № 9 «Олимп» утверждаются директором.

4.5. Функционирование ГПД осуществляется с 1 сентября по 30 мая. В период школьных каникул (осенних, зимних, весенних) в ГПД организуется отдых детей по отдельному плану воспитателя ГПД. В период каникул обучающиеся, зачисленные в ГПД, вправе не посещать группу. В период каникул питание в ГПД не предоставляется, не проводится самоподготовка.