



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ЛИЦЕЙ «ОЛИМП» ГОРОДСКОГО ОКРУГА ХАРЦЫЗСК»  
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

П Р И К А З

18 февраля 2025 года

№ 32

О проведении всероссийских проверочных работ  
в Государственном бюджетном общеобразовательном  
учреждении «Лицей «Олимп»  
в 2025 году

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 30 апреля 2024 г. № 556 «Об утверждении перечня мероприятий по оценке качества образования и Правил проведения мероприятий по оценке качества образования», приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 13 мая 2024 г. № 1008 «Об утверждении состава участников, сроков и продолжительности проведения всероссийских проверочных работ в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также перечня учебных предметов, которым проводятся всероссийские проверочные работы Образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в 2024/2025 учебном году», приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 28 ноября 2024 г. «О проведении всероссийских проверочных работ в Донецкой Народной Республике в 2024/2025 учебном году», в целях обеспечения проведения всероссийских проверочных работ общеобразовательных организациях Донецкой Народной Республики»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить:
  - 1.1. Школьным координатором по проведению всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) весной 2025 года заместителя директора ГБОУ «Лицей «Олимп» Кретиному С.Ю.;
  - 1.2. Помощником школьного координатора ВПР заместителя директора Ефремову Н.П.
2. Утвердить:
  - 2.2. График проведения ВПР для всех обучающихся 4–8-х, 10-х классов (согласно Приложению 1);
  - 2.3. Состав комиссии по организации и проведению проведения ВПР, их обязанности; ( согласно Приложению 2);

2.4. Состав комиссий по проверке ВПР по предметам, их обязанности, сроки проверки работ (согласно Приложению 3);

2.5. Заместителю директора Волошиной С.В. внести необходимых изменений в расписание занятий в дни проведения ВПР;

3. Заместителю директора Кретиной С.Ю.:

3.1. Сформировать заявки на участие учащихся 4-8-х, 10-х классов в ВПР в сроки определённые приказом.

3.2. Провести ВПР для обучающихся 4–8-х классов, 11-х классов в период с 15.04.2025 по 15.05.2025 года согласно графика.

3.3. Обеспечить своевременное ознакомление педагогов с нормативными правовыми и распорядительными документами, регламентирующими проведение ВПР (сроки и место проведения, содержание и особенности проверочных работ) на совещании при директоре.

3.4. Обеспечить объективность проверки ВПР и информационную безопасность в период проведения ВПР.

3.5. Подготовить до 25.05.2025 анализ текущего состояния качества знаний учащихся (определить образовательные дефициты, спланировать пропедевтическую работу по повышению качества преподавания предметов) и рассмотреть анализ результатов ВПР на совещании при директоре.

3.6. Предоставить протоколы проведения ВПР (в формате WORD и скан-копии) в течение 2-х рабочих дней после окончания ВПР на электронную почту МК Управления образования.

3.7. Внести коррективы (при необходимости) в локальные нормативные акты о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации с учетом проведения ВПР.

3.8. Опубликовать на официальном сайте лицея Порядок и график проведения ВПР.

4. Классным руководителям 4-8,10 классов:

4.1. Информировать обучающихся 4-8-х, 10-х классов текущего года обучения и их родителей (законных представителей) через родительские чаты, памятки в дневниках и официальный сайт ГБОУ «Лицей «Олимп» о месте, сроках проведения ВПР; образцами и описаниями проверочных работ, размещенных на сайте ФГБУ «ФИОКО» по ссылке [https://fiooco.ru/obraztsi\\_i\\_opisaniya\\_vpr\\_2024](https://fiooco.ru/obraztsi_i_opisaniya_vpr_2024), демонстрационными вариантами проверочных работ в компьютерной форме в системе тестирования по ссылке <https://demo.fiooco.ru>, с инструктивными материалами для проведения ВПР;

4.2. Информировать обучающихся 4-8-х, 10-х классов текущего года обучения и их родителей (законных представителей) о результатах ВПР через предоставление персонализированных данных.

5. Руководителям школьных методических комиссий для подготовки сводного анализа предусмотреть выявление:

5.1. Причин несоответствия полученных результатов ВПР и четвертных отметок;

5.2. Западающих тем по учебным предметам с обоснованием причин не усвоения учебного материала;

5.3. Перечень мероприятий по обеспечению усвоения учебного материала, повышения качества преподавания учебных предметов с учетом особенностей отдельных категорий обучающихся.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

7. Приказ вступает в силу с даты его подписания.

Директор ГБОУ



С.А. Жуковец

Приложение 1  
к приказу ГБОУ «Лицей «Олимп»  
от 18.02.2025 № 32

УТВЕРЖЕН

Директор ГБОУ «Лицей «Олимп»

*С.А. Жуковец* С.А. Жуковец

Приказ от 18.02.2025 № 32

**График написания всероссийских проверочных работ обучающимися 4-8, 10-х классов ГБОУ «Лицей «Олимп» в 2025 году**

Дата проведения	День недели	Класс	Предмет	время		Форма проведения
4 классы						
16.04	ср	4	Русский язык	45мин.		традиционная
23.04	ср	4	Математика	45мин.		традиционная
15.04	чт	4	Окружающий мир, литературное чтение, английский язык	45мин.		традиционная
5 классы						
15.04.	вт	5	Русский язык	45мин.		традиционная
23.04	ср	5	История, литература, английский язык	45мин.	Один из предметов на основе случайного выбора	традиционная
29.04	вт	5	Математика	90мин.		традиционная
14.05	ср	5	Биология, география	90мин.	Один из предметов на основе случайного выбора	традиционная
6 классы						
17.04	чт	6	Математика	90мин.		традиционная
23.04.	ср	6	Русский язык	45мин.		традиционная
29.04	вт	6	География, биология	90мин.	Один из предметов на основе случайного выбора	традиционная
14.05	ср	6	История, обществознание, литература, английский язык	45мин.	Один из предметов на основе случайного выбора	традиционная
7 классы						

22.04	вт	7	История, обществознание, литература, английский язык	45мин.	Один из предметов на основе случайного выбора	традиционная
28.04	пн	7	Математика базовая	90мин.		традиционная
06.05	вт.	7	Русский язык	45мин.		традиционная
15.05	чт	7	География, биология физика базовая, информатика	90мин.	Один из предметов на основе случайного выбора	традиционная
8 классы						
17.04	чт	8	Русский язык	45 мин.		традиционная
24.04	чт	8	География, биология, химия, физика, информатика	90 мин.	Один из предметов на основе случайного выбора	традиционная
06.05	вт	8	История, обществознание, литература, английский язык	45 мин.	Один из предметов на основе случайного выбора	традиционная
13.05	вт	8	Математика	90 мин.		традиционная
10 класс						
15.04	вт	10	История, обществознание, география, физика, химия, литература, английский язык	90 мин.	Один предмет на основе случайного выбора	традиционная
22.04	вт	10	Математика	90мин.		традиционная
28.04	пн	10	Русский язык	45 мин.		традиционная
13.05	вт	10	История, обществознание, география, физика, химия, литература, английский язык	90 мин.	Один предмет на основе случайного выбора	традиционная

Приложение 1-1  
к Порядку проведения ВПР

Предмет	Класс	Продолжительность выполнения работы	Печать вариантов ВПР <i>Не допускается печать двух страниц на одну сторону листа А4</i>
Русский язык	4	Один урок, не более чем 45 минут	формат печати – А4, чёрно-белая, <b>односторонняя</b>
Математика	4	Один урок, не более чем 45 минут	формат печати – А4, чёрно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа
Окружающий мир	4	Один урок, не более чем 45 минут	
Литературное чтение	4	Один урок, не более чем 45 минут	
Иностранный язык (английский, немецкий, французский)	4	Один урок, не более чем 45 минут	
Русский язык	5	Один урок, не более чем 45 минут	формат печати – А4, чёрно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа
Математика	5	Два урока, не более чем 45 минут каждый	
История	5	Один урок, не более чем 45 минут	
Литература	5	Один урок, не более чем 45 минут	
Иностранный язык (английский, немецкий, французский)	5	Один урок, не более чем 45 минут	
География	5	Два урока, не более чем 45 минут каждый	
Биология	5	Два урока, не более чем 45 минут каждый	
Русский язык	6	Один урок, не более	

Предмет	Класс	Продолжительность выполнения работы	Печать вариантов ВПР <i>Не допускается печать двух страниц на одну сторону листа А4</i>
		чем 45 минут	формат печати – А4, чёрно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа
Математика	6	Два урока, не более чем 45 минут каждый	
История	6	Один урок, не более чем 45 минут	
Обществознание	6	Один урок, не более чем 45 минут	
Литература	6	Один урок, не более чем 45 минут	
Иностранный язык (английский, немецкий, французский)	6	Один урок, не более чем 45 минут	
География	6	Два урока, не более чем 45 минут каждый	
Биология	6	Два урока, не более чем 45 минут каждый	
Русский язык	7	Один урок, не более чем 45 минут	формат печати – А4, чёрно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа
Математика базовая или математика с углубленным изучением предмета	7	Два урока, не более чем 45 минут каждый	
История	7	Один урок, не более чем 45 минут	
Обществознание	7	Один урок, не более чем 45 минут	
Литература	7	Один урок, не более чем 45 минут	
Иностранный язык (английский, немецкий,	7	Один урок, не более чем 45 минут	

Предмет	Класс	Продолжительность выполнения работы	Печать вариантов ВПР <i>Не допускается печать двух страниц на одну сторону листа А4</i>
французский)			
География	7	Два урока, не более чем 45 минут каждый	
Биология	7	Два урока, не более чем 45 минут каждый	
Физика базовая или физика с углубленным изучением предмета	7	Два урока, не более чем 45 минут каждый	
Информатика	7	Два урока, не более чем 45 минут каждый	
Русский язык	8	Один урок, не более чем 45 минут	формат печати – А4, чёрно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа
Математика базовая или математика с углубленным изучением предмета	8	Два урока, не более чем 45 минут каждый	
История	8	Один урок, не более чем 45 минут	
Обществознание	8	Один урок, не более чем 45 минут	
Литература	8	Один урок, не более чем 45 минут	
Иностранный язык (английский, немецкий, французский)	8	Один урок, не более чем 45 минут	
География	8	Два урока, не более чем 45 минут каждый	
Биология	8	Два урока, не более чем 45 минут каждый	
Химия	8	Два урока, не более	

Предмет	Класс	Продолжительность выполнения работы	Печать вариантов ВПР <i>Не допускается печать двух страниц на одну сторону листа А4</i>
		чем 45 минут каждый	
Физика базовая или физика с углубленным изучением предмета	8	Два урока, не более чем 45 минут каждый	
Информатика	8	Два урока, не более чем 45 минут каждый	
Русский язык	10	Два урока, не более чем 45 минут каждый	
Математика	10	Два урока, не более чем 45 минут каждый	формат печати – А4, чёрно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа
История	10	Два урока, не более чем 45 минут каждый	
Обществознание	10	Два урока, не более чем 45 минут каждый	
География	10	Два урока, не более чем 45 минут каждый	
Физика	10	Два урока, не более чем 45 минут каждый	
Химия	10	Два урока, не более чем 45 минут каждый	
Литература	10	Два урока, не более чем 45 минут каждый	
Иностранный язык (английский, немецкий, французский)	10	Два урока, не более чем 45 минут каждый	



Приложение 2  
к приказу ГБОУ «Лицей «Олимп»  
от 19.02.2025 № 32

УТВЕРЖЕН  
Директор ГБОУ «Лицей «Олимп»  
 С.А. Жуковец  
Приказ от 18.02.2025 № 32


### Состав комиссии по организации и проведению проведения ВПР, их обязанности

№ п/п	ФИО педагога	Должность	Член комиссии	Функциональные обязанности
1.	Кретинина Светлана Юрьевна	Заместитель директора	Школьный координатор	- получает от регионального/муниципального координатора реквизиты доступа в ЛК ФИС ОКО;
2.	Ефремова Наталья Петровна	Заместитель директора	Помощник школьного координатора	- формирует заявку на участие в ВПР в ЛК ФИС ОКО; - формирует расписание ВПР; - скачивает в ЛК ФИС ОКО в разделе «ВПР» бумажный протокол, список кодов участников работы и протокол соответствия порядкового номера наименования класса в ОО; - распечатывает бумажные протоколы и коды участников в необходимом количестве; - передает список и файл с кодами организатору в аудитории до начала проведения работы; - скачивает архив с материалами для проведения ВПР; - организует выполнение работы участниками; - скачивает информацию о распределении предметов для 6-8 классов на основе случайного выбора; - собирает все работы с ответами участников по окончании проведения ВПР; - организует проверку работ участников экспертами с помощью критериев оценивания; - информирует экспертов о сроках проверки заданий проверочных работ, обеспечивает контроль за ходом проверки, принимает меры для своевременного завершения

				<p>проверки, при необходимости может привлекать дополнительных экспертов;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- информирует регионального/муниципального координатора о возможных рисках нарушения сроков проверки и завершения проверки работ;</li> <li>- заполняет электронную форму сбора результатов;</li> <li>- загружает электронную форму сбора результатов и электронный протокол в ФИС ОКО в разделе «ВПр»;</li> <li>- заполняет форму сбора контекстных данных для проведения мониторинга качества подготовки обучающихся;</li> <li>- получает результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» в ФИС ОКО;</li> <li>- обеспечивает хранения работ участников до получения результатов ВПр.</li> </ul>	
3.	Илюшина Ольга Викторовна	Учитель математики	Технический специалист	- техническая поддержка организации и проведения ВПр в образовательной организации;	
4.	Кинибасова Анастасия Анатольевна	Учитель - логопед	Технический специалист	<ul style="list-style-type: none"> <li>- консультирование сотрудников образовательной организации, привлекаемых к организации и проведению ВПр, по работе ФИС ОКО;</li> <li>- получение необходимых материалов ВПр в ФИС ОКО;</li> <li>- печать материалов ВПр;</li> <li>- получение в ФИС ОКО форм для внесения контекстных данных об образовательной организации и участниках ВПр;</li> <li>- заполнение и загрузка форм сбора результатов и данных в ФИС ОКО.</li> </ul>	
16.04.2025, 23.04.2025, 15.04.2024 (4 класс)					
5.	Руденко Карина Игоревна	Учитель начальных классов	Организатор в аудитории	- получает от ответственного организатора коды и варианты проверочных работ, выдает каждому участнику;	
6.	Чищевая Кармна Андреевна	Учитель начальных классов		- проводит инструктаж (5 мин.) (текст размещен в инструктивных материалах);	
15.04.2025, 23.04.2025, 29.04.2025, 14.5.2025 (5 класс)				- проверяет, чтобы каждый участник переписал выданный ему код в специально отведенное поле в верхней правой части каждого листа с заданиями;	
7.	Ефименко Любовь Серафимовна	Воспитатель ГПД		- в процессе проведения работы заполняет бумажный протокол, в котором фиксирует код участника в таблице рядом с ФИО участника;	
8.	Горбаткова Елена Владимировна	Учитель английского языка		- по окончании проведения работы собирает	

9.	Дорошко Светлана Александровна	Учитель технологии	все комплекты с ответами участников и передает ответственному организатору.
17.04.2025, 23.04.2025, 29.04.2025, 14.05.2025 (6 класс)			
10.	Костенко Елена Ивановна	Учитель технологии	
11.	Дерегус Вероника Петровна	Психолог	
22.04.2025, 28.04.2025, 06.05.2025, 15.05.2025 (7 класс)			
12.	Волошина Светлана Викторовна	Заместитель директора	
13.	Гулак Дарина Алексеевна	Учитель внеурочной деятельност и	
17.04.2025, 24.04.2025, 06.05.2025,13.05.2025 (8 класс)			
14.	Илюшина Наталья Ивановна	Учитель физики	
15.	Камергоева Ирина Владимировна	Педагог- организатор	
15.04.2025, 22.04.2025,28.04.2025, 13.05.2025 (10 класс)			
16.	Ефремова Наталья Петровна	Заместитель директора	
17.	Лисицына Юлия Александровна	Учитель начальных классов	

Приложение 3  
к приказу ГБОУ «Лицей «Олимп»  
от 18.02.2025 № 32

УТВЕРЖЕН  
Директор МБОУ «Лицей «Олимп»  
 С.А. Жуковец  
Приказ от 18.02.2025 № 32

### Состав комиссий по проверке ВПР по предметам, их обязанности, сроки проверки работ

№ п/п	ФИО педагога	Должность	Предмет	Функциональные обязанности
1.	Жуковец Татьяна Владимировна	Учитель начальных классов	Начальная школа	<ul style="list-style-type: none"> <li>- получать необходимую информацию о проверке ВПР от координатора ОО;</li> <li>- уточнять в случаях необходимости процедурные вопросы, связанные с проверкой ВПР, у руководителя ОО;</li> <li>- ознакомиться с нормативными документами, регламентирующими порядок проверки ВПР;</li> <li>- пройти инструктаж у координатора ОО по процедуре проверки ВПР;</li> <li>- строго соблюдать порядок проверки ВПР;</li> <li>- предварительно коллегиально обсудить подходы к оцениванию работ участников ВПР;</li> <li>- выполнять указания координатора ОО;</li> <li>- получить от координатора ОО: критерии оценивания ответов участников ВПР; индивидуальные комплекты участников ВПР (далее - ИК);</li> <li>- производить проверку работ в соответствии с критериями оценивания. Оценка за каждое задание вписывается в специальное поле в бланках с КИМ и полями для ответов;</li> <li>- передать проверенные ИК координатору ОО для последующего заполнения координатором и техническим специалистом формы сбора результатов участников ВПР в личном кабинете ФИС ОКО;</li> <li>- провести перепроверку работ по решению координатора;</li> <li>- завершает исполнение своих обязанностей с разрешения координатора ОО.</li> </ul>
2.	Варлахина Ольга Сергеевна	Учитель начальных классов		
3.	Иноземцева Ольга Леонидовна	Учитель русского языка и литературы	Русский язык	
4.	Прохоренко Татьяна Геннадьевна	Учитель русского языка и литературы	Русский язык	
5.	Чершкало Светлана Сергеевна	Учитель математики	Математика	
6.	Илюшина Ольга Викторовна	Учитель математики	Математика	
7.	Лидовская Екатерина Ивановна	Учитель истории и обществознания	История, обществознание	
8.	Остапенко Анастасия Дмитриевна	Учитель истории и обществознания	История, обществознание	
9.	Хроленок Мария Сергеевна	Учитель биологии	Биология	
10.	Максимова Галина Алексеевна	Учитель биологии, химии	Биология, физика, химия	
11.	Линник Наталья Николаевна	Учитель географии	География, химия	